ISTITUTO PARITARIO LA CITTA' DEL SOLE SRL

Impresa sociale
Scuola dell'infanzia e primaria
Via Ferrara n. 10 – tel.081/5735874
80022 Arzano (NA)
C.M. INFANZIA NA1A181001
C.M. PRIMARIA NA1E20200P

Prot. n. 386 DEL 24 NOVEMBRE 2025

Denominazione della scuola di attuazione del Modulo ISTITUTO LA CITTA' DEL SOLE SRL IMPRESA - SOCIALE

Via/cap/luogo : VIA FERRARA N. 10 - 80022 ARZANO (NA)
Telefono (scuola): 081.573.5874
Mail (obbligatoria): lacittadelsolesrl@libero.it
Codice meccanografico NA1E20200P
Titolo Modulo

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO – PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO**

DI n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA/ESTERNA

ISTITUTO PARITARIO LA CITTA' DEL SOLE SRL

Impresa sociale
Scuola dell'Infanzia e primaria
Via Ferrara n. 10 tel.081/5735874
80022 Arzano (NA)
C.M. INFANZIA NA1A181001
C.M. PRIMARIA NA1E20200P

Tipologia dell'intervento	Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).
Titolo Progetto	**A SCUOLA ME LA SPASSO**
Numero candidatura	**5080**
Codice CUP	**H74D24001350007**
Codice Meccanografico	**NA1E20200P**
Codice Progetto	**ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-323**
Titolo del modulo	**CLASSI IN MOVIMENTO**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito.;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Convenzione stipulata tra il MIM e il Legale Rappresentante della Scuola

VISTO l'Allegato tecnico di cui alla Convenzione sopra citata

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze secondo criteri individuati dalla Istituzione Scolastica in intestazione, di una FIGURA AGGIUNTIVA per il modulo sopraindicata.

L'esperto e il tutor dovranno assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei moduli approvati nella Convenzione.

Le candidature dovranno essere recapitate al seguente indirizzo di posta elettronica lacittadelsolesrl@libero.it, allegando il proprio CV e autorizzazione al trattamento dei dati personali, la stessa dovrà pervenire non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di protocollo del presente avviso, tutte le candidature pervenute oltre tale termine non potranno essere oggetto di valutazione. Il termine è: 01 Dicembre 2025 fino alle ore 24.00.

Il presente avviso si rivolge al personale esterno e/o interno.

L'avviso pubblico riguarda la selezione di esperti e/o tutor. La procedura è condotta in conformità ai seguenti principi: trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia, tempestività.

Requisiti d'accesso e titoli richiesti:

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
    i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
viii. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
ix. siano docenti madrelingua inglese e/o in possesso di certificazione linguistica almeno C1;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.

Requisiti di ammissione e griglia di valutazione.

- Per essere ammessi, tutti i requisiti devono essere posseduti e dimostrati entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, inclusa l'assenza di incompatibilità e/o conflitti d'interesse. La mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.
- I candidati attestano il possesso dei requisiti sopra elencati tramite una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, inclusa nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente firmata.
- L'istituzione scolastica si riserva il diritto di verificare il possesso dei requisiti indicati nel presente articolo.

- I componenti della Commissione sono e Referenti dell'Avviso :

PRESIDENTE - DS	SCARPATO	LUCA
ASS. AMMINISTRATIVO - COMPONENTE	MARIALTO	CARMELA
DOCENTE - COMPONENETE	LANZETTA	SERENA

Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Formatore esperto

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli ed esperienza:

CRITERIO DI SELEZIONE Titolo di Studio -CRITERI DI VALUTAZIONE	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**
Diploma	In alternativa ai punti successivi (verrà valutato un solo diploma) **PUNTI 10**
Laurea triennale	In alternativa al punto successivo (verrà valutata una sola laurea) **PUNTI 20**
Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento	Verrà valutata una sola laurea **PUNTI 30**

CRITERIO DI SELEZIONE Esperienza professionale -CRITERI DI VALUTAZIONE	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**
Competenze certificate riconosciute dal MIM nell'ambito della "Tipologia di modulo"	**Max 1 certificazione** **Max 5 punti**
Esperienze professionali esterne all'ambito scolastico relativamente all'ambito tematico della "Tipologia di modulo"	**Max 5** **4 punti** cad. **Max 20 punti**
Esperienze di docenza in ambiti coerenti con l'Avviso	Max **5 anni** **4 punti** cad. **Max 20 punti**
Pubblicazioni in ambito didattico	**Max 5** **4 punti** cad **Max 20 punti**

Partecipazione a corsi di formazione nella "Tipologia di modulo"	**Max 5** **1 punto** cad. **Max 5 punti**

Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Figura aggiuntiva.

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli ed esperienza:

CRITERIO DI SELEZIONE Titolo di Studio -CRITERI DI VALUTAZIONE	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**
Diploma	In alternativa ai punti successivi (verrà valutato un solo diploma) **PUNTI 10**
Laurea triennale	In alternativa al punto successivo (verrà valutata una sola laurea) **PUNTI 20**

Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento	Verrà valutata una sola laurea **PUNTI 30**

CRITERIO DI SELEZIONE Esperienza professionale -CRITERI DI VALUTAZIONE	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**
Esperienze professionali esterne all'ambito scolastico	**Max 5** **4 punti** cad. **Max 20 punti**
Esperienze di tutoraggio	Max **5 anni** **4 punti** cad. **Max 20 punti**

Compiti degli Esperti

Compiti dell'esperto

Al personale che svolge la funzione di esperto vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi devono essere

ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo le alunne e gli alunni, in situazioni esperienziali. I moduli didattici possono essere svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto.

L'esperto ha il compito di: partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo, raccordarsi con il tutor del modulo; redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e tipologie di verifica. Il progetto andrà caricato sulla piattaforma dedicata SIF21-27; tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente; documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PN e dalla vigente normativa; compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIM; contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso; essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente.

Compiti dei Tutor

Al personale che svolge la funzione di tutor non vengono richieste prestazioni di insegnamento. Deve partecipare allo svolgimento dei moduli didattici e alla predisposizione del setting di aula flessibile e modulare.

Il tutor ha il compito di: inserire i dati richiesti dalla piattaforma dedicata sia prima dell'avvio, in itinere e finale; predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari); curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo; favorire con una comunicazione efficace la

partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo; collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo; partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo, raccordarsi con l'esperto del modulo; segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni; vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione; ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Compiti della figura aggiuntiva

La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti e tutor per la realizzazione delle attività.
In particolare la figura aggiuntiva:
a) Collabora con esperto e tutor nella gestione del gruppo classe, in particolare nella gestione dei conflitti che possono insorgere.
b) Segue in particolare alunni con particolari difficoltà di tipo cognitivo o comportamentale
c) Funge da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo il dialogo e il confronto.

Attribuzione incarico e condizioni contrattuali

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica.

Incarico e compenso:

I compensi attribuiti sono i seguenti:

• L'attività di docente esterno in qualità di esperto esterno sarà retribuita con un importo di € **70,**00/ora lordo omnicomprensivo e di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituto scolastica per un totale di 30 ore.

• L'attività di assistenza in qualità di tutor esterno sarà retribuita con un importo di € **30,**00/ora lordo omnicomprensivo e di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituto scolastica per un totale di 30 ore.

Nel caso in cui il docente e/o tutor sia interno verrà stipulata una Lettera di incarico in regime straordinario in base alle ore svolte e presenti sul cedolino.

Pagamento compenso

I pagamenti verranno corrisposti solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate, presenze sul registro elettronico SIR21-27 e/o timesheet. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base

dello stato di avanzamento dei lavori e riconoscendo solo le ore validamente prestate e registrate sulla piattaforma dedicata.

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso; pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo; pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso; sprovviste del curriculum vitae; sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

1. Si rende noto che sono identificate le seguenti figure:
   Titolare del trattamento dei dati: SCARPATO LUCA reperibile numero di telefono 3334393252ed email lacittadelsolesrl@libero.it
   Responsabile della protezione dei dati: SCARPATO LUCA reperibile numero di telefono 3 3 3 4 3 9 3 2 5 2 ed email Cacittadelsolesrl@libero.it

ARZANO, 24/11/2025

(Luogo e data)

Il legale Rappresentante